



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” ГР.ПРОВАДИЯ

ул. „Дунав” №72 тел.: 0518/4-29-11

УТВЪРДИЛ:

**МИЛЕНА ПОЛИЗАНОВА
ДИРЕКТОР НА
СУ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“
ГР. ПРОВАДИЯ**

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
за учебна 2026 /2027 година**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в СУ „Димитър Благоев“, град Провадия. По смисъла на термина „безопасни условия на обучение, възпитание и труд“ се включват и хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийната безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортната и екскурзионната дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задълженията на всички лица, посочени в чл. 2, за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл. 6. Контролът по изпълнението на Правилника се осъществява от директора и заместник-директор.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника се квалифицира както следва:

1. от педагогическия и непедагогическия персонал в училището – като нарушение на трудовата дисциплина;
2. от учениците – като нарушение на Правилника за дейността на училището;
3. от гражданите – като нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по съответния ред (административен, дисциплинарен, съдебен) в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

Чл. 10. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, които противоречат на този правилник.

Чл. 11. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки (ТЗ) се извършва съгласно *Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки* (обн. ДВ, бр. 6 от 21 януари 2000 г., изм. и доп.).

РАЗДЕЛ II
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА
ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,
ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 12. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудовите процеси в училището.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОР:

(1) Организационно-управленски задължения:

1. Утвърждава в началото на всяка учебна година Правилника за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд в училището;

2. Определя със заповед длъжностно лице с подходящо образование и квалификация за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на труд;

3. Взаимодейства и координира дейността си по осигуряване на безопасни условия с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт;

4. Утвърждава Плана за защита при бедствия и аварии и Плана за действие при пожар и евакуация в СУ „Димитър Благоев“, гр. Провадия;

5. Утвърждава и изпълнява Програма за оценка на риска, разработена съвместно със Службата по трудова медицина (СТМ);

6. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на деклариране се подава декларация в ТД „Инспекция по труда“ Варна в срок до 30 април на следващата година, съгласно чл. 15 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

7. Организира учредяването на Комитет по условия на труд (КУТ) и осигурява задължителното му обучение за съдействие при опазване здравето на работещите.

(2) Осигуряване на ресурси и контрол по ЗБУТ:

1. Спазва изискванията на *Кодекса на труда* и *Наредбата за работното време, почивките и отпуските*;

2. Осигурява необходимите финансови и материални средства за обезопасяване, подобряване условията на труд и поддържане на санитарно-хигиенните норми;

3. Организира провеждането на здравни мероприятия и задължителни медицински прегледи на учениците и персонала съвместно с медицинското лице и СТМ;

4. Осигурява спазването на правилата за безопасност и в неучебно време – при провеждане на избори, курсове, тържества или други обществени прояви на територията на училището;

5. Гарантира осигуряването на безопасни условия при сключване на договори с външни изпълнители за ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни или транспортни дейности.

(3) Взаимодействие с контролни органи и администриране при инциденти:

1. Участва лично или чрез упълномощено лице в проверките, извършвани от контролните органи (ГИТ, РЗИ, РСПБЗН);

2. Организира разследването на възникнали трудови злополуки съгласно Кодекса на труда и участва при разследване на аварии, пожари, тежки и смъртни злополуки.

(4) Права на Директора:

1. Като работодател има право да търси дисциплинарна и имуществена отговорност от лицата, които нарушават изискванията за безопасност или не изпълняват задълженията си по ЗБУТ, включително да налага дисциплинарни наказания съгласно Кодекса на труда;

2. Да спира работата на оборудване, уреди или помещения, които създават непосредствена опасност за живота и здравето на учениците и персонала.

Чл. 14. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИ:

(1) Организируют и контролират запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал с настоящия Правилник, както и спазването на действащите норми за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и противопожарна безопасност.

(2) Организируют извършването на ежегоден щателен преглед на училищната сграда, дворното място, спортните площадки и техническото оборудване преди началото на всяка учебна година.

(3) Разработват и ежегодно актуализируют Училищния план за защита при бедствия, аварии и катастрофи и Плана за действие при пожар и евакуация, съгласувано с компетентните органи.

(4) Организируют провеждането на практически учебни евакуации с учениците и персонала два пъти годишно.

(5) Разработват и предлагат за утвърждаване от директора Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(6) Анализируют и докладват пред Педагогическия съвет състоянието на безопасността, хигиената и микроклимата в училището.

(7) Съхраняват документацията с констатации, предписания и нареждания на контролните органи (РЗИ, СТМ, ГД ПБЗН, Инспекция по труда и др.).

(8) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал, застрашаващи тяхното здраве или безопасност.

Чл. 15. Задължения на ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОПРЕДЕЛЕНО ЗА КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и пожарна безопасност (ПБ):

(1) Провежда началния инструктаж по ЗБУТ и ПБ на всички новопостъпващи учители и служители преди реалното им допускане до работното място, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(2) Организируют и контролируют периодичното провеждане на инструктажите по ЗБУТ и ПБ за персонала, както и отчитането на проведения от класните ръководители инструктаж на учениците (в началото на учебната година и след коледната и пролетната ваканция).

(3) Изпълнява в срок предписанията на контролните органи (Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, РЗИ, РСПБЗН) и заповедите на директора за отстраняване на констатирани нарушения.

(4) Организира провеждането на периодични обучения и инструктажи по противопожарна безопасност и правилно боравене със средствата за първично пожарогасене.

(5) Участва съвместно с Комитета по условия на труд (КУТ), медицинското лице и Службата по трудова медицина (СТМ) в извършването на периодични проверки на санитарно-хигиенното състояние на сградата и оценката на риска.

(6) Организира провеждането на задължителните периодични медицински прегледи на работещите в СУ „Димитър Благоев“, гр. Провадия, съгласувано с СТМ и директора на училището.

(7) Участва в разследването на трудови злополуки, аварии и инциденти на територията на училището и изготвя необходимата документация съгласно Кодекса на труда и нормативните актове.

(8) Осъществява оперативна връзка и сътрудничество с Инспекцията по труда, РЗИ, МВР/РСПБЗН и СТМ по въпросите на безопасните условия на труд и пожарна безопасност.

Чл. 16. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧИТЕЛИ:

(1) Отговорности и задължения:

1. Носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците по време на учебните часове, междучасията (при изпълнение на дежурство), както и по време на организирани от училището екскурзии, лагери, излети, посещения и други извънкласни дейности;

2. Специален инструктаж по безопасност се провежда задължително в първия час за съответния срок/по предметите Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Технологии и предприемачество, Информационни технологии, учебни предмети от професионалната подготовка на учениците и Физическо възпитание и спорт, както и преди всяко лабораторно или практическо упражнение. Инструктажът се удостоверява с подписи в списък, който се съхранява в папка в кабинета.

3. Наблюдават здравословното състояние на учениците по време на престоя им в училище и при констатиране на видими симптоми на заболяване, неразположение или травма незабавно уведомяват медицинското лице, класния ръководител и/или родителя;

4. Следят за спазването на здравно-хигиенните изисквания в класната стая (проветряване, осветеност, чистота на чиновете и черната дъска);

5. При възникване на авария, пожар или инцидент незабавно предприемат мерки за безопасността и евакуацията на учениците съгласно Училищния план за защита при бедствия.

6. Всички учители, които използват допълнителни позволени електроуреди, са длъжни в края на работния ден да ги изключват от електрическата мрежа.

(2) Права на учителите:

1. Да изискват от учениците стриктно спазване на Правилника за дейността на училището и инструкциите за безопасност;

2. Да не допускат до участие в практически/лабораторни занятия или спортни дейности ученици, които не са преминали съответния инструктаж или не спазват изискванията за лична безопасност и предпазни средства;

3. Да правят предложения до ръководството на училището за подобряване на условията на труд, материалната база и мерките за безопасност.

Чл. 17. Задължения на КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:

(1) Провеждат начален и периодичен инструктаж на учениците от класа за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и възпитание (БЗУОВ). Проведеният инструктаж се удостоверява с подписи на учениците в съответния списък за инструктаж, който се съхранява в папката на класа:

1. **Начален инструктаж** – провежда се в първия учебен ден от началото на учебната година;

2. **Периодичен инструктаж** – провежда се два пъти през учебната година:

- в първия учебен ден след приключване на коледната ваканция;
- в първия учебен ден след приключване на пролетната ваканция.

(2) Новопостъпилите през учебната година ученици се инструктират от класния ръководител в първия ден от постъпването им в училището.

(3) Провеждат предвидените в учебния план часове за защита на населението при бедствия, аварии, пожари и оказване на първа помощ в Часа на класа.

(4) В процеса на обучението запознават учениците с Училищния план за защита при бедствия, аварии и катастрофи, с Плана за действие при пожар и с евакуационните схеми и пътища за напускане на училищната сграда.

Чл.18. Задължения на УЧИТЕЛИ ПО ИНФОРМАТИКА, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНАТА ПОДГОТОВКА:

(1) Учителите по информатика, информационни технологии и учебни предмети от професионалната подготовка в областта на дигиталните науки и изкуства (Компютърна графика, Дизайн и др.) са длъжни да провеждат обучението по утвърдената учебна програма при спазване на действащите здравно-хигиенни и ергономични изисквания (*Наредба № 9 от 07.06.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците*).

(2) В началото на учебната година (както и периодично при въвеждане на нов тип специализиран хардуер или софтуер) учителите провеждат инструктаж на учениците относно изискванията за техническа безопасност, електробезопасност, опазване на имуществото и ергономия при продължителна работа пред видеодисплей. Проведеният инструктаж се вписва в книга (дневник) за инструктаж на кабинета, където учениците се подписват.

(3) Учителите отговарят за правилната експлоатация, съхранението, техническото състояние и опазването на наличната компютърна техника, периферни устройства, графични таблети и друго специализирано оборудване в кабинета.

(4) При констатиране на повреда, неизправност по хардуера, кабелните трасета, контактите или графичните периферни устройства по време на занятия, преподавателят незабавно преустановява ползването на работното място и уведомява домакина или длъжностното лице по поддръжка.

(5) След приключване на учебните занятия за деня в кабинета преподавателят извършва оглед, проверява състоянието на техниката, изключва безопасно всички компютри, периферия и централно захранване, изключва осветлението и затваря сигурно всички прозорци.

Чл. 19. Задължения НА УЧИТЕЛИ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ:

(1) Учителите по физическо възпитание и спорт носят отговорност за спазването на правилата за безопасност и опазване живота и здравето на учениците при провеждане на учебните часове, тренировките и спортните занимания.

(2) Преди започване на учебните часове или спортните дейности учителите са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност и да им проведат съответния инструктаж. След провеждане на инструктажа записват необходимите данни в съответния списък за инструктаж на учениците, в който те се подписват (списъците се съхраняват в папка).

(3) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за изправността, правилното съхранение и поддържане на спортните уреди и пособия.

(4) В случай на повреда или техническа неизправност на спортните уреди, съоръжения или настилки по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да преустанови тяхното използване и да уведоми домакина или ръководството на училището.

(5) Категорично не се допуска използването и игра със спортни уреди, които са физически износени, повредени или крият опасност от злополука. При възникване на трудова злополука или инцидент с ученик, учителят незабавно предприема спешни мерки за оказване на първа долекарска помощ, уведомява медицинското лице и директора на училището.

(6) Ръководителят на спортни упражнения е длъжен да оказва пряка физическа или методическа помощ при изпълнението на сложни или рискови елементи, като осигурява предпазване при изпълнение на отскоци, прескоци, акробатични елементи и др.

(7) Учителят е длъжен стриктно да следи за актуалното физическо и психическо състояние на учениците и при наличие на видими здравословни отклонения, умора или неразположение да освобождава ученика от изпълнение на тежки физически натоварвания и трудни елементи.

(8) Преди започване на занятията учителят проверява и осигурява спортните площадки, физкултурния салон и прилежащите пространства да отговарят на хигиенните изисквания за чистота, осветление, проветреност, температура и безопасна ненарушена настилка.

(9) Всички тежки спортни съоръжения (баскетболни табла, футболни и хандбални врати, волейболни колони, гимнастически стени и съоръжения) задължително се проверяват за стабилност и се подсигурият срещу преобръщане или падане.

Чл. 19. Задължения на УЧИТЕЛИ ПО ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ:

1. Запознава всички ученици с инструктаж за безопасна работа и с възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или при работа с неисправни уреди и инструменти;

2. Удостоверява проведения инструктаж чрез попълване на съответния списък за инструктаж на учениците, който се съхранява в папката на кабинета.

3. Включването на всички демонстрационни уреди, лабораторни табла и електрически вериги се извършва лично от учителя или под негов пряк контрол;

4. При работа с електрически вериги постоянно следи за състоянието на кабелите и за липсата на оголени токоносещи части;

5. Не допуска работа с електрически уреди и съоръжения с влажни или мокри ръце;

6. При провеждане на опити с електрически ток следи учениците винаги да стоят върху сух под.

Чл. 20. Задължения на УЧИТЕЛИ ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:

1. Запознава учениците с правилата за безопасност и с несъвместимостта на различните видове химически вещества;

2. Постава знаци за опасност по БДС върху шкафовете, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни или други опасни вещества;

3. Следи отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове в специално предназначени заключващи се шкафове, а леснолетливите течности – на хладно и тъмно място;

4. Не допуска наличието и съхранението на химически вещества и реактиви без ясен етикет;

5. Спазва стриктно нормативите за допустимите количества опасни и отровни за здравето вещества, използвани в учебния процес;

6. Следи химическото хранилище да се поддържа, разполага и оборудва съгласно действащите санитарно-хигиенни норми и изисквания за безопасност.

7. Проведеният инструктаж се удостоверява с попълване на списък с подписи на инструктираните ученици, който се съхранява в папката на кабинета.

Чл. 21. Задължения на УЧИТЕЛИ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО:

7. Поддържа в техническа изправност наличната техника, оборудване и инструменти в помещението, в което провежда занятията;

8. Запознава всички ученици с инструктаж за безопасна работа и с възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или при работа с неизправни уреди и инструменти;

9. Удостоверява проведения инструктаж чрез попълване на списък с подписи на учениците, който се съхранява в папката на кабинета.

Чл. 22. Задължения на ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ:

1. Дежурят стриктно според утвърдения от директора график. В случай на обективна възпрепятстваност, дежурният учител своевременно информира ръководството на училището за осигуряване на заместник;

2. Следят за нормалното и безопасно придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за спазването на дисциплината в стола, на двора и пред входовете на училището по време на междучасията.

Чл. 23. Задължения на РЪКОВОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЧЕСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ И ЕКСКУРЗИИ:

(1) Ръководителите на групи носят отговорност за осигуряване на безопасни условия, опазване живота и здравето на учениците от момента на събиране на групата до предаването на учениците на техните родители/настойници, при стриктно спазване на *Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена*.

(2) Спазват стриктно утвърдената от директора на училището процедура и пълния комплект документи за организиране и провеждане на ученически екскурзии, походи, лагери и отдих в страната и чужбина.

(3) Преди провеждане на пътуването ръководителят на групата:

1. Запознава учениците с маршрута, програмата, часовете на придвижване и обектите, които ще бъдат посетени;

2. Провежда извънреден инструктаж за безопасност на учениците съобразно спецификите на пътуването и превозните средства;

3. Документира проведения инструктаж в съответния списък/протокол (съхраняван към документацията за екскурзията) и осигурява необходимите писмени декларации за съгласие и информираност от родителите/настойниците.

Чл. 24. Всички учители и педагогически специалисти, които организират или провеждат извънкласни и извънучилищни дейности (ученически лагери, излети, екскурзии, посещения на обекти с учебна цел, състезания и конкурси), носят отговорност за опазване живота, здравето и безопасността на участниците от момента на събиране на групата до нейното прибиране в крайния пункт на маршрута.

Чл. 25. УЧИТЕЛИ В ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО (ГЦОУД) носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците по време на провеждането на часовете по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси.

Чл. 26. Задължения на ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК:

1. Оказва специализирана подкрепа за опазване на психичното здраве и емоционалното благополучие на учениците по време на престоя им в училище;

2. Организира и провежда превантивни програми и дейности за предотвратяване на насилието, тормоза, употребата на психоактивни вещества (алкохол, наркотици, вейпове и др.) и други рискови поведения сред учениците;

3. Осъществява диагностична, консултативна и посредническа дейност с ученици, учители и родители при възникване на конфликти, кризисни ситуации или прояви на агресия;

4. Участва в разработването и прилагането на Механизъм за противодействие на училищния тормоз и насилия между децата и учениците в училище и оказва подкрепа на ученици в риск.

Чл. 26а. Задължения на ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР:

1. Подпомага осигуряването на редовно посещение и обхват на учениците в училището, като взаимодейства пряко със семействата и местната общност;

2. Съдейства за изграждането на сигурна и подкрепяща училищна среда, като подпомага преодоляването на езикови, социални или културни бариери в комуникацията между ученици, родители и учители;

3. Участва в превантивни дейности за предотвратяване на ранното напускане на училище и проявите на агресия или асоциално поведение;

4. Придружава и подпомага учениците при провеждане на организирани училищни мероприятия, екскурзии и извънкласни дейности, като следи за спазването на правилата за безопасност и дисциплина;

5. Незабавно информира класните ръководители, педагогическия съветник или ръководството на училището при констатиране на рискови ситуации, застрашаващи здравето, безопасността на ученик.

Чл. 27. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ ПЕРСОНАЛ в училището е длъжен:

• Да спазва установената трудова дисциплина и да изпълнява трудовите си задължения точно, качествено и добросъвестно съгласно трудовия си договор и длъжностната характеристика;

- Да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, като не допуска употребата на алкохол, наркотични или други упойващи вещества преди и по време на работното си време;

- Да спазва стриктно правилата за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и безопасност на движението;

- Да се грижи за собствената си безопасност и за опазване живота и здравето на учениците на територията на училището.

- Всички служители, които използват допълнителни позволени електроуреди, са длъжни в края на работния ден да ги изключват от електрическата мрежа.

(1) Задължения на ЧИСТАЧ-ХИГИЕНИСТИ:

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти дневно, забърсват праха по мебелите и проветряват помещенията през междучасията;

2. Почистват и дезинфекцират коридорите и санитарните възли след голямо междучасие, както и след приключване на учебните смени, като използват единствено утвърдени и разрешени от Министерството на здравеопазването дезинфекционни препарати;

3. Извършват ежемесечно основно почистване и дезинфекция на класните стаи, кабинетите, коридорите и сервизните помещения;

4. Почистват ежедневно двора, спортните площадки и прилежащите райони около входовете на училището;

5. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и правилата за безопасност при работа с почистващи препарати, следят за възникнали повреди или опасности и своевременно уведомяват домакина или ръководството на училището;

6. Следи за затварянето на водопроводните кранове в санитарните възли и за изключването на осветлението, когато не е необходимо;

7. Грижат се за навременното включване и изключване на осветлението в коридорите и общите части;

8. След приключване на учебните часове от първа смяна, заниманията в групите за целодневна организация на обучението (ГЦО) и извънкласните дейности, чистачите обхождат сградата, затварят всички прозорци, проверяват за оставени включени електрически уреди, изключват осветлението и заключват учебните стаи.

(2) Задължения на ПОРТИЕР:

1. Осигурява и контролира строгия пропускателен режим в училището съгласно Вътрешните правила за сигурност и пропускателен режим;

2. Не допуска влизането на външни лица без легитимиране (удостоверяване на самоличността) и без вписване в дневника за посетители, както и лица във видимо нетрезво състояние, агресивни или носещи опасни предмети;

3. Не допуска струпването на строителни материали, отпадъци, превозни средства или външни предмети на входовете, стълбищата и евакуационните изходи на сградата;

4. При възникване на инцидент, конфликт или опасност незабавно уведомяват директора.

(3) Задължения на ОГНЯР:

1. Отговаря за правилната експлоатация, техническата изправност на отоплителната инсталация и осигуряването на нормален температурен режим в сградата съгласно санитарните норми;

2. Осведомява своевременно ръководството на училището за необходимостта от извършване на планови или аварийни ремонти по инсталацията;
3. Следи за спазването на отстоянията до горими материали;
4. Осъществява ежедневен контрол върху изправността на инсталацията и оборудването в котелното помещение;
5. При аварийни ситуации изключва централното електрозахранване на котелното помещение/сградата съгласно инструкцията за безопасност;
6. При възникване на течове в отоплителната система незабавно уведомява ръководството;
7. През зимния период поддържа необходимата циркулация и температура в системата с цел предотвратяване на замръзване и аварии по тръбопроводите и радиаторите;

(4) Задължения на РАБОТНИК ПО ПОДДРЪЖКА НА СГРАДАТА:

1. Поддържа в изправност сградния фонд – извършва текущи ремонти, подмяна на счупени стъкла, брави, дръжки и обков на врати и прозорци;
2. Отстранява своевременно дребни неизправности, подменя осветителни тела и др.;
3. Следи за изправността на бравите на евакуационните изходи и при необходимост действа с наличните първични средства за пожарогасене.

(5) Задължения на СЧЕТОВОДИТЕЛ И ЗАВЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА /ЗАС/:

1. Спазва ергономичните изисквания при работа с видеодисплеи – правилна стойка на тялото, подходяща височина на стола, разстояние от екрана (50–70 см) и ъгъл на наблюдение;
2. Спазва регламентирания почивки за работа с видеодисплеи (съгласно Наредба № 7 от 2005 г.) – 15 минути почивка на всеки 2 часа непрекъсната работа с компютър;
3. Организира правилно работното си място, като осигурява пътища за преминаване и свободен достъп до бюра, архивни шкафове и офис техника;
4. При работа с архивни съоръжения, папки и тежки преписки да спазва правилата за ръчно пренасяне на товари и да използва стабилни стълби/поставки при достигане на високи рафтове;
5. Да поддържа подредено работното си място, като не допуска трупане на документация, папки и кабели по пода, създаващи опасност от спъване и падане;
6. Да използва офис техниката (компютри, принтери, скенери, ламинатори, копирни машини) съгласно инструкциите за безопасна работа с тях;
7. Да следи за изправността на захранващите кабели, контакти и разклонители на работното си място и при видимо увреждане незабавно да преустанови работа и да уведоми отговорника по поддръжката.

(2) На административния персонал категорично се забранява:

1. Извършването на самоволни ремонти на електрически уреди, компютърна техника и офис оборудване;
2. Поставянето на съдове с течности (кафе, вода, чай) в непосредствена близост до компютри, принтери, разклонители и друга ел. техника;
3. Покриването на отоплителни уреди, компютърни кутии, принтери или друга техника с хартии и папки, създаващи опасност от прегряване;

5. Качването върху нестабилни столове, бюра или маси с колелца за достигане на високи рафтове и шкафове.

(5) Задължения на ДОМАКИН:

1. Следи за наличността, изправността и сроковете за технически преглед на противопожарните уреди, съоръжения и инсталации, като не допуска използването им за цели, различни от пожарогасене;

2. Осъществява контрол за поддържането на свободен достъп до евакуационните пътища, изходи, електрически табла и противопожарни хидранти;

3. Следи за правилната експлоатация на отоплителната, вентилационната и електрическата инсталация и оборудване, както и за спазването на противопожарните норми в склада и стопанските помещения.

(6) Задължения на ШОФЬОР НА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС:

1. В началото на работния ден да извършва преглед на техническото състояние на автобуса – спирачна система, кормилно управление, светлинни сигнали, гуми, чистачки, както и наличността и изправността на пожарогасителя, първата медицинска аптечка, светлоотразителния триъгълник и др.;

3. Да спазва стриктно Закона за движението по пътищата и да съобразява скоростта с пътните и атмосферните условия с цел гарантиране на пълната безопасност на превозваните ученици и персонал;

4. Да следи за безопасното качване и слизане на учениците, което се извършва само на предварително определените спирки, при напълно спрял автобус, изключен от предавка и отворени врати;

5. Да изисква от пътниците спазване на реда в купето и задължителното използване на обезопасителните колани;

6. Да не допуска превозването на ученици и пътници над определения капацитет от седящи места на превозното средство;

7. При възникване на авария, техническа неизправност, внезапно влошаване на атмосферните условия или пътнотранспортно произшествие (ПТП) незабавно да предприеме мерки за безопасността на децата, извеждането им на сигурно място и да уведоми Директора на училището и органите на тел. 112.

8. На шофьора на училищния автобус категорично се забранява:

- Управлението на училищния автобус след употреба на алкохол, наркотични или други упойващи вещества, както и при преумора, заболяване или приемане на медикаменти, влияещи върху вниманието и реакциите;
- Използването на мобилен телефон по време на движение;
- Превозването на външни лица, нямащи отношение към учебния процес или без изричното разрешение на Директора;
- Превозването на опасни товари, леснозапалими течности, горива и разтворители в купето или в багажното отделение на автобуса;
- Напускането на шофьорското място или купето при работещ двигател на автобуса;
- Пушенето в купето на автобуса и в района на училището.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 28. Учениците са длъжни:

1. Да идват в училище не по-късно от 15 минути преди започване на учебните занятия;
2. Да спазват стриктно правилата за движение по пътищата при придвижване от дома до училището и обратно;
3. Да влизат и излизат от училището през определените за ученици входи;
4. При влизане в класната стая/кабинета да огледат работното си място и при констатирани повреди (счупени ключове, контакти, чинове, прозорци), които застрашават безопасността, незабавно да уведомят учителя/класния ръководител;
5. Да опазват чистотата в класните стаи, кабинетите, физкултурния салон, санитарните възли и училищния двор, като изхвърлят отпадъците на определените за това места;
6. Да поддържат висока лична хигиена и да се явяват в училище в приличен външен вид;
7. При отсъствие на учител да остават по местата си в класната стая, без да вдигат шум и без да пречат на учебния процес в съседните стаи;
8. Да изслушват внимателно провежданите инструктажи по безопасност и хигиена и да изпълняват дадените указания;
9. Да удостоверяват с подписа си в съответния списък за инструктаж, че са запознати с правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват;
10. Да участват активно в провежданите часове и обучения по защита при бедствия, пожари и безопасност на движението по пътищата.

Чл. 29. На учениците е строго забранено:

1. Самоволното извършване на ремонти или боравенето с електрически уреди, инсталации, контакти, ключове, табла и училищно оборудване;
2. Внасянето, държането и употребата на територията на училището и прилежащите му площи на: алкохол, наркотични и упойващи вещества, тютюневи изделия, електронни цигари, вейп устройства, райски газ, енергийни напитки, оръжие, опасни химикали, запалителни и взривни материали (кибрит, запалки, пиратки, пиротехника);
3. Сядането и качването по прозорци, первази, парапети и надвесването през тях;
4. Влизането в специализирани кабинети, физкултурния салон и работилници в неучебно време или без присъствието на преподавател;
5. Тютюнопушенето и използването на електронни цигари/вейпове в сградата, двора и в близост до входовете на училището;
6. Тичането и грубите игри по коридорите, стълбищата и в класните стаи;
7. Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
8. Паленето на огън и използването на открит пламък на територията на училището;
9. Ползването на мобилни устройства и смарт часовници по време на учебните часове без изричното разрешение на учителя за учебни цели;

10. Самоволната употреба, повреждане или преместване на противопожарните уреди и съоръжения (пожарогасители, хидранти, бутони за тревога).

Чл. 30. При провеждане на екскурзии, зелени училища, походи и други извънучилищни мероприятия (съгласно Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания), на учениците се забранява:

1. Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, както и хвърлянето на предмети от тях;
2. Употребата на алкохол, цигари, вейпове, наркотични вещества и енергийни напитки;
3. Напускането на групата, движението по неосигурени маршрути и катеренето по опасни терени, скали или дървета;
4. Навеждането през балкони, тераси и парапети в местата за настаняване (хотели, бази);
5. Къпането във водни басейни без квалифициран спасител и без писмено разрешение от ръководителя на групата;
6. Освобождаването от групата и осъществяването на контакти с непознати лица без знанието и разрешението на ръководителя;
7. Учениците са длъжни стриктно да спазват указанията на ръководителя на групата и да спазват правилата за безопасност в обществения транспорт.

Чл. 31. Учениците имат следните права:

1. При здравословен проблем или неразположение да получат първа помощ и консултация от медицинския специалист в здравния кабинет;
2. Да получават подкрепа и консултации от педагогическия съветник/психолога на училището;
3. Да бъдат информирани за правилата за безопасност и предприетите мерки за опазване на живота и здравето им в училището;
4. Да сигнализират на учителите или ръководството при констатиране опасности, повреди или прояви на тормоз и агресия.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 32. (1) Работниците и служителите са длъжни стриктно да спазват утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на възложената им работа.

(2) Учениците са длъжни да спазват правилата за безопасност и дисциплина по време на учебните занятия, междучасията и организираните извънучилищни дейности.

Чл. 33. (1) Директорът на училището утвърждава специфични инструкции за безопасна работа и обучение за:

1. Специализираните кабинети (по химия, физика, биология, компютърни науки, технологии и предприемачество);
2. Училищните работилници и физкултурния салон;
3. Работа с оборудване, машини, съоръжения и видеодисплеи.

(2) Инструкциите по ал. 1 не могат да противоречат на действащите нормативни актове и се поставят на видни и достъпни места в съответните помещения.

Чл. 34. (1) До работа или практическо обучение не се допускат работници, служители или ученици, които не са преминали съответния инструктаж по безопасност и нямат необходимите знания и умения за безопасно боравене с оборудването.

(2) Не се допуска използването на неизправни уреди, машини, съоръжения, спортни уреди или спортни съоръжения.

Чл. 35. (1) Всеки учител или служител носи лична отговорност за спазването на правилата за безопасност на своето работно място и кабинет.

(2) Учителите, провеждащи учебните часове, носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците по време на съответния учебен час или организирана дейност.

Чл. 36. При неизпълнение на задълженията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят или съответните длъжностни лица подлежат на административно-наказателна отговорност съгласно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 37. (1) За неизпълнение или нарушение на правилата за безопасност на труд работодателят налага на работниците и служителите дисциплинарни наказания по реда на Кодекса на труда.

(2) За нарушение на правилата за безопасност учениците носят отговорност и им се налагат санкции по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

РАЗДЕЛ V

ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОМЕЩЕНИЯТА НА УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 38. До всички помещения, съоръжения и противопожарни водоизточници по всяко време се осигурява свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете се поддържат в изправност, свободни от материали и съоръжения, а през зимния сезон своевременно се почистват от сняг и лед.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи се устройват и поддържат съобразно изискванията на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Чл. 40. Евакуационни пътища в училището са стълбищата, коридорите, фойетата и преддверия, които осигуряват безопасно движение на хората към крайните евакуационни изходи на сградата.

Чл. 41. Вратите, предназначени за евакуация, се отварят по направление на евакуацията (навън) и се поддържат в състояние, позволяващо незабавното им отваряне отвътре без използване на ключове по време на престоя на учениците и персонала.

Чл. 42. (1) Стълбищата, коридорите и изходите се поддържат постоянно свободни от каквито и да е материали, мебели, техника или оборудване.

(2) Не се допуска обособяването на складови или друг вид спомагателни помещения в евакуационните стълбища.

Чл. 43. Чиновете, масите и столовете в учебните стаи и кабинети се поддредат по начин, който осигурява свободни проходи към изходната врата.

Чл. 44. В многоетажна училищна сграда най-малките ученици (начален етап) поддредат и заемат учебните си стаи на първите етажи.

Чл. 45. На територията и в помещенията на училището се поддредва постоянна чистота. Всички горими отпадъци и смет се изнасят ежедневно на определените за целта места извън сградата.

Чл. 46. Педагогическият и непедagogическият персонал преминава задължителен инструктаж и обучение за спазване на правилата за пожарна безопасност и правилно боравене с наличните средства за първоначално пожарогасене.

Чл. 47. (1) За ликвидиране на последиците и организиране на защитата при извънредни ситуации в училището се изготвят и утвърждават от директора План за действие при пожар и План за защита при бедствия.

(2) При възникване на пожар, авария или природно бедствие директорът, учителите и обслужващият персонал са длъжни:

1. Незабавно да подадат сигнал за тревога и да съобщят на единния номер за спешни повиквания тел. 112 (или Районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението“);

2. Незабавно да предприемат организирана евакуация на учениците и пребиваващите лица съгласно Плана за евакуация, като евакуацията започва от застрашените и най-близко разположените до опасността помещения;

3. След извеждане на безопасно място да преброят учениците и да проверят наличието им по поименния списък на съответния клас/група;

4. Да настанят и задържат учениците на безопасно разстояние от сградата;

5. При възможност и без риск за живота и здравето си, да започнат действия по първоначално гасене със наличните пожарогасители;

6. Да оказват първа долекарска помощ на пострадалите;

7. Да определят лице за посрещане на пристигащите екипи на Пожарна безопасност и Спешна помощ, което да предостави точна информация за възникналата обстановка и евентуално останали хора в сградата;

8. Да оказват пълно съдействие на специализираните спасителни екипи.

(3) За всеки възникнал пожар, авария или друго извънредно събитие директорът на училището незабавно уведомява Регионалното управление на образованието (РУО).

РАЗДЕЛ VI

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 48. Учебните стаи, кабинети, лаборатории, физкултурният салон и другите спомагателни помещения в училището отговарят на действащите санитарно-хигиенни норми за микроклимат, осветление, шум и чистота на въздуха.

Чл. 49. (1) Параметрите на микроклимата в учебните и работните помещения през отоплителния сезон се поддредат в следните граници:

1. Температура на въздуха:

- в класните стаи, кабинетите и коридорите: 18°C – 21°C;

- във физкултурния салон и работилниците: 16°C – 18°C;

- в санитарните възли: 17°C – 20°C;

2. Относителна влажност на въздуха: от 30% до 60%;

3. Ниво на шума в учебните помещения: не повече от 35–40 dB.

(2) Изкуственото осветление в учебните помещения осигурява необходимите норми на осветеност:

1. На нивото на училищните чинове/маси – не по-малко от 300 lx;

2. В средата на учебната дъска – не по-малко от 500 lx;

3. В специализираните кабинети и работилници – съгласно специфичните стандарти за съответната дейност.

(3) Всички учебни помещения се осигуряват с естествено осветление и възможност за редовно проветряване през междучасията.

(4) Аварийното и евакуационното осветление се поддържат в изправност и се захранват автоматично от независим източник при отпадане на основното захранване.

Чл. 50. Дворните площи и прилежащата територия на училището се поддържат чисти и безопасно подредени, а отпадъците се събират разделно на определените за целта места.

Чл. 51. Санитарните възли, съблекалните и помещенията за почивка се поддържат в пълна чистота, дезинфекцират се ежедневно и се снабдяват редовно с хигиенни консумативи.

Чл. 52. Здравният кабинет се оборудва и поддържа в съответствие с изискванията на Наредба № Н-2 от 12.09.2025 г., с осигурени необходими медикаменти, материали и апаратура за оказване на първа медицинска помощ.

Чл. 53. Директорът на училището осигурява необходимите санитарно-битови условия и медицинско обслужване на персонала и учениците.

Чл. 54. Училищната сграда се осигурява с непрекъснато подаване на качествена вода за питейно-битови и хигиенни нужди, а водопроводната и канализационната инсталации се поддържат в техническа изправност.

РАЗДЕЛ VII ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 55. В училището се осигуряват условия за пожарна безопасност и защита при бедствия в съответствие с действащото законодателство.

Чл. 56. (1) Системата от организационни мерки за пожарна безопасност в училището се урежда със заповеди на директора, с които се определят:

1. Пожаробезопасно използване на отоплителни и електронагревателни уреди;
2. Пожаробезопасно извършване на огневи работи;
3. План за евакуация на работещите и пребиваващите лица при пожар или авария;
4. Ред за поддържане и проверка на пожарогасителните средства и инсталации;
5. Забрана за тютюнопушене във всички помещения и на територията на училището.

(2) Учителите, работниците и служителите са длъжни изцяло да се запознаят и спазват Плана за евакуация, Плана за защита при бедствия, правилата за пожарна безопасност и съответните заповеди на директора по ал. 1.

Чл. 57. Педагогическият и непедагогическият персонал осъществяват постоянен контрол при ползването на електронагревателните и отоплителните уреди в училищните помещения, като не допускат боравенето с тях от страна на учениците.

Чл. 58. При спиране на електрическото захранване се използва единствено аварийно осветление или преносими електрически фенерчета. Абсолютно се забранява използването на открит огън (свеци, газови лампи и др.).

Чл. 59. Отоплителните и електроуредите се монтират и експлоатират съгласно изискванията на производителите и правилата за безопасност.

Чл. 60. Леснозапалимите и горими течности в кабинетите и лабораториите се съхраняват в специално предназначени за целта метални шкафове.

Чл. 61. По пътищата за евакуация (коридори, стълбища, преддверия) не се допуска поставянето на чинове, маси, шкафове или друг инвентар, който би затруднил движението.

Чл. 62. Евакуационните изходи се поддържат незаклучени по време на престоя на учениците и персонала в сградата и в пълна годност за незабавно използване.

Чл. 63. Таванските и сутеренните помещения се поддържат заклучени, като в тях се забранява складирането на горими и леснозапалими материали.

Чл. 64. Противопожарните уреди, съоръжения и инсталации се поддържат в постоянна изправност и готовност за действие.

Чл. 65. Заваръчни и други огневи дейности в сградата се извършват само след издаване на писмена заповед/разрешително от директора и при спазване на мерките за пожарна безопасност.

Чл. 66. Плановете за евакуация се поставят на видни места на всеки етаж в сградата. Практическото проиграване на плана за евакуация се извършва най-малко веднъж на учебен срок.

Чл. 67. При провеждане на масови мероприятия (тържества, концерти, събрания) във физкултурния салон или други помещения:

1. Помещенията трябва да разполагат с осигурени евакуационни изходи и изправни средства за пожарогасене;
2. Не се допуска превишаване на допустимия капацитет от хора за съответното помещение;
3. Не се допуска блокиране на пътищата за евакуация с допълнителни столове, маси или украса;
4. Забранява се пълното загасяне на осветлението и използването на пиротехнически средства, открит огън или ефекти с химически вещества;
5. По време на мероприятиято присъства определено длъжностно лице от училището, което следи за спазване на правилата за безопасност;
6. Монтажът на допълнителни електрически илюминации и озвучаване се извършва само от квалифициран персонал.

РАЗДЕЛ VIII

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 68. (1) Работодателят осигурява на работниците и служителите лични предпазни средства (ЛПС) и работно облекло в съответствие с действащата нормативна уредба.

(2) Предоставените предпазни средства и облекло се използват от персонала само по предназначение по време на изпълнение на трудовите им задължения.

Чл. 69. Директорът на училището утвърждава списък на работните места и длъжностите, за които се осигуряват лични предпазни средства и работно облекло, с определени видове, правила за ползване и съответните срокове за износване.

Чл. 70. Разходите по закупуването, поддържането и подмяната на работното облекло и личните предпазни средства са изцяло за сметка на работодателя и се осигуряват от бюджета на училището.

Чл. 71. На местата с потенциален риск за здравето и безопасността (училищни работилници, физкултурен салон, котелно помещение, електрически табла, кабинети по химия и физика) се поставят знаци за безопасност и предупредителни надписи.

РАЗДЕЛ IX

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 72. Директорът на училището издава писмена заповед, с която определя организацията за провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика, програми и длъжностните лица, които ги провеждат, в съответствие с Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 73. Инструктажите се провеждат в работно/учебно време съгласно определените срокове и графици.

Чл. 74. Проведените инструктажи се документират в книги за инструктаж.

Чл. 75. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 76. Видовете инструктажи, които се провеждат задължително в училище са:

(1) Инструктаж на персонала.

ачален инструктаж и инструктаж на работното място – провежда се от длъжностното лице, съгласно заповед на директора с новопостъпващи работници, служители и лица от други учреждения, които ще работят в училище в деня на постъпване на работа. ериодичен инструктаж – провежда се в началото на учебната година, след коледната и след пролетната ваканция.

звънреден инструктаж – провежда се от длъжностното лице при допусната трудова злополука, пожар, авария, строително-ремонтни дейности или констатиране на груби нарушения по охрана на труда и противопожарна охрана, или по нареждане на контролен орган.

Инструктаж на учениците.

ачален инструктаж – извършва се от класните ръководители, учителите провеждащи занятия в кабинетите си - провежда се в началото на учебната година и преди започване на курса на обучение в кабинетите, физкултурните салони и компютърните зали по разработени за целта инструкции.

ериодичен инструктаж – провежда се от учителите три пъти през учебната година: при започване на първия срок, след приключване на коледната ваканция и след приключване на пролетната ваканция.

звънреден инструктаж – провежда се от съответния учител или класен ръководител при допуснати злополуки, пожар, аварии, при строително-ремонтни дейности на територията на училището, при констатирани групи нарушения, по нареждане на контролен орган.

РАЗДЕЛ X

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 77. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки с работници и служители се определят съгласно Кодекса за социално осигуряване и Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки. Декларацията за трудова злополука се вписва в Регистъра за трудови злополуки в училището.

Чл. 78. За всяка настъпила трудова злополука пострадалият или най-близкият свидетел незабавно съобщава на директора на училището.

Чл. 79. (1) Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(2) За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за трудовата злополука.

Чл. 80. При тежка, аварийна или смъртна злополука ръководството на училището е длъжно незабавно да съобщи на Териториалното поделение на НОИ, Дирекция „Инспекция по труда“, Регионалното управление на образованието (РУО) и органите на прокуратурата.

Чл. 81. (1) При настъпил нещастен случай или инцидент с ученик по време на учебни занятия, в междучасие или при организирани извънучилищни мероприятия, дежурният учител или преподавателят, провеждащ часа, незабавно уведомява директора и медицинското лице на училището. При необходимост се осигурява преглед от Спешна медицинска помощ (тел. 112);

(2) Ръководството на училището незабавно уведомява родителите (настойниците) на ученика;

(3) За всеки допуснат инцидент с ученик се извършва проверка и се съставя констативен протокол, като при тежки случаи се уведомява РУО.

РАЗДЕЛ XI

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 82. Първа долекарска помощ на работещите и учениците се оказва от медицинското лице в здравния кабинет на училището, а в негово отсъствие – от обучени лица от персонала или присъстващия учител, до пристигането на екип на Спешна медицинска помощ.

Чл. 83. Оказването на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа и обучение се извършва съгласно Правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа (утвърдени със Заповед № РД 09-410 от 13.10.1994 г. на МЗ и МТСП, обн., ДВ, бр. 89 от 1994 г.).

Чл. 84. (1) При възникване на здравословен проблем, инцидент или травма с ученик или служител, присъстващият учител/служител незабавно уведомява медицинското лице в училището и директора.

(2) При състояния, изискващи спешна медицинска намеса (гърч, загуба на съзнание, силно кървене, токов удар, тежки травми или изгаряния), незабавно се подава сигнал на телефон 112.

(3) До пристигането на медицински специалист пострадалият се поставя в безопасно положение, осигурява му се свеж въздух и не му се дават течности, храна или лекарства през устата.

(4) Медицинското лице в училището провежда периодични обучения с персонала и учениците за оказване на първа долекарска помощ при извънредни ситуации, травми и инциденти.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Термини и определения по охрана на труда.
 2. Индивидуално работно място – място, предназначено за работа на едно лице.
 3. Постоянно работно място - работното място, където се намират работещите през по-голяма част от работното време.
- Оптимална норма за вредност – най-благоприятната, най-подходящата стойност.
5. Допустима норма за вредност – стойност, до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравето състояние на работещите в хода на трудовата им дейност.
 6. Вредни вещества – вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разстройства или увреждания на тъкани или органи.
 7. Пределно допустими концентрации – на дадено вредно вещество във въздуха на работната среда е най-високата допустима концентрация, която не предизвиква заболявания или отклонения в здравното състояние.
 8. Охрана на труда – система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенни мероприятия и средства, които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.
 9. Условия на труд – съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.
- . Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност.
- 10.1. Материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда.
 - 10.2. Нематериалните условия, към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.

11. Безопасност на труда – състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.

12. Техника на безопасност – система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.

13. Изисквания за безопасност на труда – изисквания, определени в нормативните актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работещите.

14. Професионално заболяване – заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд.

15. Работодател – по смисъла на тази разпоредба е директорът на училището.

16. Длъжностно лице – е работник или служител, на когото е възложено да упражнява ръководство на трудовия процес / учебно-възпитателния/ в учебното заведение.

17. Електрическа уредба – съвкупност от технологично комплектовани и монтирани електрически машини, съоръжения и апарати или част от тях за производство, преобразуване, предаване, разпределение и консумиране на електрическа енергия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание и при спазване разпоредбите на:

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Кодекс на труда;
3. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
4. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
6. Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
7. Наредба № Н-2 от 12.09.2025 г. за устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училищата и здравните изисквания към тях;
8. Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (приета с ПМС № 373 от 19.12.2016 г.);
9. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
10. Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
11. Наредба № РД-07-1 от 02.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност;

12. Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи;
13. Наредба № 9 от 28.05.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците;
14. Наредба за безплатното работно и униформено облекло (приета с ПМС № 10 от 21.01.2011 г.);
15. Наредба за работното време, почивките и отпуските (приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.);
16. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г.).

§ 2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището е задължително спазването на настоящия правилник, както и на приложимите към дейността специфични подзаконови нормативни актове по безопасност на труда.

§ 3. Контролът по спазването и цялостното изпълнение на правилника се осъществява от директора на училището.

§ 4. Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 01.09.2026 г., утвърден е със Заповед № 1402 от 01.09.2026 г. на Директора и влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.