



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”
ГР.ПРОВАДИЯ

www.souprovadia.info e-mail: info-400148@edu.mon.bg
ул. „Дунав” №72 тел.: 0518/4-29-11

ЗАПОВЕД №

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА ПОЛИЗАНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „Д. БЛАГОЕВ”
ГР. ПРОВАДИЯ, ОБЛ. ВАРНА

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 ГОДИНА

I. Общи положения и цел

Планът има за цел да конкретизира мерките за идентифициране, анализ и минимизиране на основните рискове, които могат да застрашат постигането на стратегическите и оперативните цели на училището (в сферата на подготовката на учениците, възпитателната работа, административната дейност и опазването на материалната база).

II. Основни рискови области в училищната среда

В съответствие със стратегията, рисковете се разпределят в следните основни направления:

- **Педагогически/Образователни рискове:**
 - Риск от преждевременно напускане на училище или трайно отсъстващи ученици.
 - Риск от понижаване на резултатите от национално външно оценяване (НВО) и държавни зрелостни изпити (ДЗИ).
- **Административни и организационни рискове:**
 - Риск от забавяне или грешки при въвеждането на документацията в електронните дневници.
- **Финансови и ресурсни рискове:**
 - Риск от неефективно разходване на делегирания бюджет или забавяне на обществени поръчки (ако е приложимо).
- **Безопасност и сигурност:**

- Риск от инциденти в сградата или двора на училището, както и рисковете, свързани с киберсигурността и поведението в интернет (тормоз/кибертормоз).

III. Конкретни мерки за управление на риска

За всеки идентифициран риск Педагогическият съвет определя следните отговорности и срокове:

Рискова област	Потенциален риск	Превантивна мярка / Действие	Отговорно лице	Срок за изпълнение
Образователен процес	Застрашени от отпадане ученици	Провеждане на допълнителни консултации и активна работа с родителите	Класни ръководители, учители по предмети	Постоянно / в рамките на срока
Безопасност	Инциденти между ученици или рисково поведение	Засилено дежурство на учителите по време на междучасията, тематични беседи с психолога/педагогическия съветник	Дежурни учители, ръководство	Постоянно през учебната година
Административен	Закъснение при отчитане на данни в системите	Стриктно спазване на вътрешния график за въвеждане на информация	Преподаватели и административен персонал	Според месечния график

IV. Мониторинг и отчитане

1. **Текущ контрол:** Директорът на училището и определените координатори/комисии следят за изпълнението на мерките.
2. **Заключителен отчет:** Изготвя се годишен доклад за изпълнението на плана, който се представя пред Педагогическия съвет в края на учебната година.